



ЈГСП "НОВИ САД"
Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет стани наручиоца: 21.11.2014 године.

Рок за подношење понуда: 22.12.2014 године до 11.00 часова.

Отварање понуда: 22.12.2014 године са почетком у 11.30 часова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Службена одећа, заштитна одећа и заштитна обућа

РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

ЈН број 19/14

Новембар 2014. године

САДРЖАЈ

Број стране:

Општи подаци о јавној набавци.....	2
Подаци о предмету јавне набавке	2
Техничке карактеристике	2-21
Услови за учешће у поступку јавне набавке.....	22-24
Упутство понуђачима како да сачине понуду	25-34
Образац 1 – Образац понуде	35-36
Образац 2 – Образац структуре цене	37-38
Образац 3 – Менично писмо – овлашћење.....	39
Образац 4 – Модел уговора.....	40-44
Образац 5 – Образац трошкова припремања понуде	45
Образац 6 – Изјава о независној понуди	46
Образац 7 – Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН.....	47
Образац 8 – Подаци о подизвођачу	48
Образац 9 – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	49

Укупан број страна: 49

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“, Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, www.gspns.rs
2. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке је набавка добара – службена одећа, заштитна одећа и заштитна обућа,
4. Циљ поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
5. Резервисана јавна набавка у складу са чланом 8. ЗЈН: у поступку јавне набавке могу учествовати установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају бити из наведене групације.
6. Контакт служба: Служба комерцијалних послова, Одељење набавки, контакт особа: Ђурађ Ковачевић, телефонски број: 021/4896629, e-mail: kovacevicdj@gspns.rs, факс број: 021/4896710.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – службена одећа, заштитна одећа и заштитна обућа. Опис, назив и ознака из општег речника: радна одећа – 18110000-3, мајице са кратким рукавима и кошуље - 18330000-1, додаци уз радну одећу – 18140000-2, заштитна и сигурносна одећа – 35113400-3, заштитна обућа – 18830000-6.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет јавне набавке су добра – службена одећа, заштитна одећа и заштитна обућа, према следећој спецификацији:

Р.бр.	Назив добра	Количина (комад)
1.	Прслук штрикани	142
2.	Кошуља дуги рукав	2217
3.	Мајица кратки рукав	2298
4.	Панталоне	1747
5.	Сукња	51
6.	Сако	136
7.	Радно одело зимско	107
	Разликују се боје рефлектујуће траке:	
	7.1.Спремачи - наранџаста рефлектујућа трака	9
	7.2. Гаражери - зелена рефлектујућа трака	7
	7.3. Служба одржавања објеката и опреме – жута рефлектујућа трака	6
	7.4. Остали – сива рефлектујућа трака	85
8.	Заштитна капа-качкет	27
9.	Рефлектујући прслук	84
10.	Кишна кабаница са капуљачом	14
11.	Заштитно одело зимско за стругаре	1
12.	Заштитни комбинезон ватрогасни сива рефлектујућа трака	15
13.	Заштитни комбинезон антистатик	2
14.	Заштитни комбинезон отпоран на киселине	2

15.	Заштитна гумирана кецеља	1
16.	Радни мантил	12
17.	Радне ципеле летње	68
18.	Заштитне ципеле летње са капном	141
19.	Гумене чизме	49
20.	Заштитне ципеле ватрогасне	15
21.	Радне кломпе	12

ПРСЛУК ШТРИКАНИ - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Основни параметри и карактеристике готовог производа:

Производ је саставни део службеног одела запослених, намењен да испуни захтеве удобности, естетског изгледа и да представља елеменат идентитета Предузећа.

Изглед готовог производа:

Прслук је штрикани, моделиран за мушкарце и жене са „В“ изрезом, фино предиво, тегет плаве боје.

Означавање:

Производ је означен логотипом предузећа, на левој страни прслука за мушкарце, на десној за жене. Величина логотипа је: ширина 4,0 cm и висина 2,0 cm.

Сваки комад треба да има ознаку величине према стандарним конфекцијским бројевима и ознаку сировинског састава.

Квалитет материјала:

Сировински састав материјала је 80% вуна и 20% акрил. Дозвољена толеранција за сировински састав је +/-5%.

Отпорност материјала :

- на стабилност обојења и
- на димензиону стабилност.

Да је омогућено:

- одржавање на 40⁰ С.

Доказ о испуњености техничких захтева:

Приложити на српском језику:

- извештај о испитивању материјала као доказ о усклађености понуђеног производа са захтеваним техничким карактеристикама материјала;
- доставити узорак производа.

КОШУЉА ДУГИ РУКАВ - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Основни параметри и карактеристике готовог производа:

Производ је саставни део службеног одела запослених (у комбинацији са прслуком и сакоом), намењен да испуни захтеве удобности, естетског изгледа и да представља елеменат идентитета Предузећа.

Изглед готовог производа:

Кошуља је моделирана за мушкарце и жене, класичног кроја, беле боје.

Означавање:

Производ је означен логотипом предузећа, на левој страни за мушкарце, на десној за жене. Логотип је израђен везом. Величина логотипа је: ширина 4,0 cm и висина 2,0 cm.

Сваки комад треба да има ознаку величине, према стандардим конфекцијским бројевима и ознаку сировинског састава.

Квалитет материјала:

- Сировински састав: 80% памук и 20% полиестер,
- Тежина: 110 гр/м², +-5%
- Финоћа предива: основа мин 52 ж/цм, потка мин 25 ж/цм

Скупљање: до 2%

Постојање обојења:

- светлост 5 (минимално),
- зној алкални 3-4 (минимално),
- зној кисели 3-4 (минимално),
- Реакција воденог екстракта: пх 5-7,5.

Да је омогућено:

- одржавање на 40⁰ С.

Доказ о испуњености техничких захтева:

Приложити на српском језику:

- извештај о испитивању материјала као доказ о усклађености понуђеног производа са захтеваним техничким карактеристикама материјала;
- доставити узорак производа.

МАЈИЦА КРАТКИ РУКАВ - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Основни параметри и карактеристике готовог производа:

Производ је саставни део службеног одела запослених (у комбинацији са панталонама), намењен да испуни захтеве удобности, естетског изгледа и да представља елеменат идентитета Предузећа.

Изглед готовог производа:

Мајица је моделирана за мушкарце и жене, класичног кроја, са крагном, беле боје.

Означавање:

Производ је означен логотипом предузећа, на левој страни мајице за мушкарце, на десној за жене. Логотип је израђен везом. Величина логотипа је: ширина 4,0 cm и висина 2,0 cm.

Сваки комад треба да има ознаку величине, према стандардним конфекцијским бројевима и ознаку сировинског састава.

Квалитет материјала:

Сировински састав материјала: 100% памук.

Тежина материјала 200гр/м² +/- 5%

Преплетај – пике.

Скупљање дужина/ширина +/- 3% (максимално).

Постојаност обојења:

- светлост 5 (минимално),
- зној алкални 3-4 (минимално),
- зној кисели 3-4 (минимално),
- отирање суво 3-4 (минимално),

- отирање мокро 3 (минимално),
- хемиско чишћење 4 (минимално).

Да је омогућено:

- одржавање на 95 ° С.

Доказ о испуњености техничких захтева:

Приложити на српском језику:

- извештај о испитивању материјала као доказ о усклађености понуђеног производа са захтеваним техничким карактеристикама материјала;
- доставити узорак производа.

ПАНТАЛОНЕ/СУКЊА - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Основни параметри и карактеристике готовог производа:

Производ је саставни део службеног одела запослених (у комбинацији са кошуљом, прслуком и сакоом), намењен да испуни захтеве удобности, естетског изгледа и да представља елемент идентитета Предузећа.

Изглед готовог производа:

Производ је моделиран за мушкарце и жене, класичног кроја, тегет боје.

Означавање:

Сваки комад треба да има ознаку величине, према конфекцијским бројевима и ознаку сировинског састава.

Квалитет материјала:

Сировински састав материјала:

- мешавина вуне 45% - одступање (+/-) 5% и полиестера 55 % - одступање (+/-) 5%,
- Тежина материјала 200гр/м² +/- 5%
- Финоћа предива: мин 31ж/цм за основу и мин 22 ж/цм за потку.

Скупљање: дужина/ширина 2% (максимално).

Постојаност обојења:

- светлост 5 (минимално),
- зној алкални 3-4 (минимално),
- зној кисели 3-4 (минимално),
- отирање суво 3-4 (минимално),
- отирање мокро 3-4 светлост 5 (минимално),
- Вода 4 (минимално),
- хемиско чишћење 4 (минимално).

Доказ о испуњености техничких захтева:

Приложити на српском језику:

- извештај о испитивању материјала као доказ о усклађености понуђеног производа са захтеваним техничким карактеристикама материјала;
- доставити узорак производа.

САКО - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Основни параметри и карактеристике готовог производа:

Производ је саставни део службеног одела запослених (у комбинацији са панталонама/сукњом, прслуком и кошуљом), намењен да испуни захтеве удобности, естетског изгледа и да представља елемент идентитета Предузећа.

Изглед готовог производа:

Производ је моделиран за мушкарце и жене, класичног кроја, тегет боје.

Означавање:

Производ је означен логотипом предузећа, на левој страни сакоа за мушкарце, на десној за жене. Логотип је израђен везом. Величина логотипа је: ширина 4,0 cm и висина 2,0 cm.

Сваки комад треба да има ознаку величине, према стандардним конфекцијским бројевима и ознаку сировинског састава.

Квалитет материјала:

Сировински састав материјала:

- мешавина вуне 45% - одступање (+/-) 5% и полиестера 55 % - одступање (+/-) 5%,
- Тежина материјала 200гр/м² +/- 5%,
- Финоћа предива: мин 31ж/цм за основу и мин 22ж/цм за потку.

Скупљање: дужина/ширина 2% (максимално).

Постојаност обојења:

- светлост 5 (минимално),
- зној алкални 3-4 (минимално),
- зној кисели 3-4 (минимално),
- отирање суво 3-4 (минимално),
- отирање мокро 3-4 светлост 5 (минимално),
- Вода 4 (минимално),
- хемиско чишћење 4 (минимално).

Реакција воденог екстрата 5 - 7,5.

Доказ о испуњености техничких захтева:

Приложити на српском језику:

- извештај о испитивању материјала као доказ о усклађености понуђеног производа са захтевним техничким карактеристикама материјала;
- доставити узорак производа.

ПОСТАВА - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Квалитет материјала:

Сировински састав материјала:

- вискоза 100%.
- Тежина материјала 80гр/м² +/- 5%

Постојаност обојења:

- зној алкални 3-4 (минимално),
- зној кисели 3-4 (минимално),
- отирање суво 3-4 (минимално),
- отирање мокро 3-4 светлост 5 (минимално),
- Вода 4 (минимално),
- хемиско чишћење 4 (минимално).

Доказ о испуњености техничких захтева:

Приложити на српском језику:

- извештај о испитивању материјала као доказ о усклађености понуђеног производа са захтеваним техничким карактеристикама материјала;
- доставити узорак производа.

ЗАШТИТНО ОДЕЛО ЗИМСКО

1. Заштитно одело зимско

Захтеви безбедности:

Заштитно одело зимско користи се за заштиту запослених од механичких повреда и прљавштине према процени ризика радног места.

Квалитет:

Квалитет заштитног одела треба да задовољи стандард SRPS EN 340/2007 и остале стандарде из библиографије истих, дате техничке карактеристике и изабрани референтни узорак.

Модел: Заштитно одело састоји се од јакне са улошком и комбинезона без рукава са улошком.

Изглед готовог производа:

Јакна са улошком је равног кроја, дужине испод бокова. Отвори рукава се завршавају манжетном, која се додаје на постојећу дефинисану дужину рукава за сваку величину. На доњем делу манжетне рукава увучена је гума ширине 5 cm, у висини груди налази се по један нашивени џеп са поклопцем, који се затвара са једном чичак траком и два сакривена дрикера, у делу појаса два отворена коса џепа. Леђа су сечена и проширена са две фалте што јакну чини комотнијом и омогућава већу слободу покрета. На доњем делу јакне, бочно у шав, ушивена је трака (шпанглица) са рупицом и дугмадима за регулисање ширине.

Јакна се затвара помоћу рајсфершлуса и нашивене преклопне лајсне са сакривеним дрикером. На горњем леђном и грудном делу и на рукавима јакне (у делу подлактице) нашивена је рефлектујућа трака у два реда, минималне ширине 5 cm, а размак између редова је минимално 5 cm.

Јакна је постављена једноделним штепаним улошком, који има могућност скидања, цео обим улошка је изендлан и обујмљен паспул траком, уложак је са рукавима. Крагна је висока са отвором на задњој страни у који се може сложити капуљача.

Комбинезон без рукава са улошком – у појасу комбинезона, позади целом дужином од бока до бока уграђена је еластична трака ширине 5 cm у делу појаса. Затвара се рајсфершлусом, а преко рајсфершлуса је нашивена лајсна која се чичак траком причврћује за предњицу. На комбинезону, у висини груди, нашивена су два џепа са преклопом, који се затварају чичак траком са два сакривена дрикера.

Са обе стране испод струка налази се по један бочно усечен џеп са лајсном ширине 4 cm, која је на линији отвора ушивена. Изнад колена на бочним странама ногавица 2/3 напред (мерено од средње линије штепа троугловком), нашивен је по један кеса џеп са поклопцем ослобођен у спољашњем смеру, који се затвара са чичак траком и два сакривена дрикера. Димензије доњих и бочних џепова су пропорционалне величини панталона. На ногавицама, у висини колена, нашивена су ојачања. Ојачање је нашивено и са задње стране.

Комбинезон је постављен штепаним (са обе стране) улошком, целом дужином, са могућношћу скидања. Све ивице улошка су након ендлања обујмљене паспул траком.

У делу потколенице нашивена је рефлектујућа трака у два реда, минималне ширине 5 cm, а размак између редова је минимално 5 cm.

Величине :

Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела.

Материјал – основни :

- Текстилна тканина је тегет плаве боје,
- Сировински састав: 100% памук чешљани,

- Површинска маса 270 g/m² , +/- 5% ,
- Прекидна сила основа/потка мин. 110/70 daN,
- Смицање жица основа/потка - "Нема смицања",
- Одржавање – дозвољено хемијско чишћење перхлоретиленом,
- Скупљање: на 60 °C дужина/ширина мах 2,2% - "Не скупља се", извршена дорада санфоризацијом.
- Постојаност обојења према условима SRPS F.Cl.101: 1986. - Висока светлост оцена минимално 5,
- Остали услови оцена мин. 4/4.

Специјална дорада:

- Водоодбојност - оцена 5 (после 3 прања - оцена 4) .
- Уљоодбојност - оцена 120 (после 3 прања - оцена 110).

Материјал – уложак/постав:

- Међупостава - пунило „кофлин“ 100 % полиестар влакно површинске масе 200 g/m², обострано објумљено међупоставном блокадом од нетканог текстила површинске масе 10-20 g/m².
- Поставом до тела идентичног сировинског састава као и лице одеће, површинске масе 130-150 g/m² и 100 % памучном поставом од тела, све заједно проштепано у виду квадрата 10 x10 cm и паспулирано целим својим обимом.
- Боја поставе је у боји основног материјала.
- Постојаност обојења мора бити висока, оцена мин. 4/4.

Рефлектујуће траке:

Намењене за апликације одеће високе видљивости, а у циљу повећања видљивости корисника у условима таме или слабијег светла. Траке су израђене од изложених стаклених сочива високих перформанси везаних за истрајно платно са задње стране (65% полиестар и 35% памук). Рефлектујуће траке су израђене у складу са захтевима стандарда SRPS EN 471:2011, ниво 2 и нису осетљиве на оријентацију, са истрајности од 50 циклуса прања код корисника на 60°C по SRPS EN 471:2011. Причвршћивање трака за основни материјал се врши тако да приликом одржавања производа у примени не долази до оштећења и одвајања траке.

Рефлектујуће траке су осетљиве на извор светлости у условима ограничене видљивости, ширина трака је 5 cm, постојане у процесу одржавања као и основни материјал, траке не смеју да утичу на основну намену и својства одевног предмета.

Помоћни материјали:

Помоћни материјал мора без штетних последица подносити услове одржавања и чишћења и мора одговарати боји и квалитету основног материјала.

Квалитет машинског конца мора задовољити захтев према условима употребе, дебљина конца Nm од 60-70 /2.

Чичак трака: мора бити боје усаглашене са бојом материјала где се уграђује димензије 2,5 cm x 5,0 cm и 2,5 cm x 8,0 cm. Јачина у споју горње и доње стране чичак траке минимум 5N/2,5 cm.

Рајсфершлуса мора бити у боји која одговара боји материјала где се уграђује, пластични, спирални, двострани и једнострани, квалитативно усаглашен веку трајања одеће за коју је употребљен, без грешака, ширина зубаца F6.

Дугмад су у боји тканине и осталог помоћног материјала, округла, са четири рупице.

Дрикери су од нерђајућег материјала и морају бити квалитативно усаглашени веку трајања одеће за коју су употребљени.

Означавање и обележавање готовог производа:

Означавање и обележавање заштитног одела мора бити извршено на трајно ушивеним платненим етикетама и висећим папирним етикетама, на српском језику.

Подаци о специјалној доради (уљоотпоран, водоодбојан) наводе се великим словима под наводним знацима према правилима појединачних стандарда о врсти дораде.

Штампане ознаке и обележја ушивних етикета морају бити високе постојаности обојења, са веком трајања колико и сам производ. Означавање на платненој етикету мора да обухвати следеће информације:

- назив, трговачки знак или друго средство идентификације произвођача или његовог заступника,
- ознаку типа производа, комерцијални назив или шифру,
- ознаку величине,
- број посебног европског стандарда према захтеву,
- пиктограме и потребне нивое перформансе,
- знак усаглашености у складу са Прилогом 4. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

Поред означавања на етикетама, на горњем левом џепу јакне постављен је лого предузећа, а на десном џепу налази се година набавке.

На џепу комбинеzona постављен лого и година набавке.

Лого се наноси штампањем у сразмери са величином џепа, у белој боји.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- извештај о испитивању основних материјала као доказ о усклађености понуђеног производа са захтеваним техничким карактеристикама материјала;
- узорак готовог производа.

ЗАШТИТНА КАПА КАЧКЕТ

Захтеви безбедности:

Заштитна капа – качкет служи за заштиту од прљавштине и механичких повреда.

Квалитет:

Квалитет мора одговарати дефинисаном техничком захтеву корисника, усвојеном и одобреном моделу узорка.

Изглед готовог производа:

Заштитна капа је класични радни качет, израђује се од квалитетне памучне тканине (100% памук).

На задњем делу капе уграђена је еластична трака, ради подешавања обима капе. На предњем - чеоном делу капе методом штампе постављен је лого предузећа и година набавке.

Величине и ознаке величина:

Заштитна капа – качкет израђује се у једној стандардној величини, а обим се подешава помоћу уграђене еластичне траке.

Материјал:

Основни материјал је квалитетна памучна тканина (100% памук), површинске масе минимум 270 g/m², тегет плаве боје.

Доказ о испуњености техничких захтева:

- извештај о испитивању основних материјала као доказ о усклађености понуђеног производа са захтеваним техничким карактеристикама материјала;
- узорак готовог производа.

РЕФЛЕКТУЈУЋИ ПРСЛУК

Захтеви безбедности:

Рефлектујући прслук пружа додатну видљивост и сигурност кориснику, у условима таме или слабијег светла.

Квалитет:

Усклађеност са стандардом SRPS EN 471:2011.

Стандарни модел, основни материјал је жуте боје, са светло сивим тракама, копчање са чичак траком.

Означавање и обележавање готовог производа:

На сваком транспортном паковању мора постојати натпис: референтни број артикла, месец и година производње, серијски број, ознака европског стандарда, знак усаглашености, назив произвођача и ниво заштите.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- Сертификат о прегледу типа достављеног узорка и извештај о испитивању од стране Именованог тела за оцену усаглашености, у складу са чланом 11. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).
- Декларацију о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

КИШНА КАБАНИЦА СА КАПУЉАЧОМ**Захтеви безбедности:**

Намењена за заштиту тела у условима атмосферских падавина.

Квалитет:

Квалитет мора одговарати усвојеном и одобреном узорку.

Величина:

Дужина кабанице до средине потколенице, моделирана је тако да може да се носи преко већ обученог заштитног одела.

Материјал:

ПВЦ, отпоран на механичка оштећења и водонепропусан.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- извештај о испитивању основних материјала као доказ о усклађености понуђеног производа са захтеваним техничким карактеристикама материјала;
- узорак готовог производа.

ЗАШТИТНО ОДЕЛО ЗИМСКО ЗА СТРУГАРЕ**Захтеви безбедности:**

Заштитно одело зимско користи се за заштиту запослених од механичких повреда и прљавштине према процени ризика радног места.

Квалитет:

Квалитет заштитног одела треба да задовољи стандарде SRPS EN 340/2007; SRPS EN 510/2009 и остале стандарде из библиографије истих, дате техничке карактеристике и изабрани референтни узорак.

Модел:

Заштитно одело састоји се од јакне са улошком и комбинезона без рукава са улошком, без нашивених џепова.

Изглед готовог производа:

Јакна са улошком је равног кроја, дужине испод бокова. Отвори рукава се завршавају манжетном, која се додаје на постојећу дефинисану дужину рукава за сваку величину. На доњем делу манжетне рукава увучена је гума ширине 5 cm, у висини груди и у делу појаса налазе се по два усечена џепа која се затварају по целој својој дужини са рајсфершлусом.

На доњем делу јакне ушивена је гума за регулисање ширине. Јакна мора добро да пристаје уз тело. Јакна се затвара помоћу рајсфершлуса и нашивене преклопне лајсне са сакривеним дрикером. На горњем леђном и грудном делу и на рукавима јакне (у делу подлактице) нашивена је рефлектујућа трака у два реда, минималне ширине 5 cm, а размак између редова је минимално 5 cm.

Јакна је постављена једноделним штепаном улошком, који има могућност скидања, цео обим улошка је изендлан и обумљен паспул траком, уложак је са рукавима.

Комбинезон без рукава са улошком – у појасу комбинезона, позади целом дужином од бока до бока уграђена је еластична трака ширине 3 cm у делу појаса. Затвара се рајсфершлусом, а преко рајсфершлуса је нашивена лајсна која се чичак траком причврћује за предњицу, у висини груди и у делу појаса налазе се по два усечена цепа која се зарварају по целој својој дужини са рајсфершлусом.

Комбинезон је постављен штепаном (са обе стране) улошком, целом дужином, са могућношћу скидања. Све ивице улошка су након ендлања обујмљене паспул траком. Уложак има могућност скидања. На ногавицама, у висини колена, нашивена су ојачања.

У делу потколенице нашивена је рефлектујућа трака у два реда, минималне ширине 5 cm, а размак између редова је минимално 5 cm.

Величине:

Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела.

Материјал – основни:

- Текстилна тканина је тегет плаве боје,
- Сировински састав: 100% памук чешљани,
- Површинска маса 270 g/m², +/- 5%,
- Прекидна сила основа/потка мин. 110/70 daN,
- Смицање жица основа/потка - "Нема смицања",
- Одржавање-дозвољено хемијско чишћење перхлоретиленом,
- Скупљање: на 60 °C дужина/ширина мах 2,2% - "Не скупља се", извршена дорада санфоризацијом,
- Постојаност обојења према условима SRPS F.C1.101:1986 - Висока светлост оцена минимално 5,
- Остали услови оцена мин. 4/4.

Специјална дорада:

- Водоодбојност - оцена 5 (после 3 прања - оцена 4),
- Уљоодбојност - оцена 120 (после 3 прања - оцена 110).

Материјал – уложак/постав:

- Међупостава - пунило „кофлин“ 100 % полиестар влакно површинске масе 200 g/m², обострано обујмљено међупоставном блокадом од нетканог текстила површинске масе 10-20 g/m².
- Поставом до тела идентичног сировинског састава као и лице одеће, површинске масе 130-150 g/m² и 100 % памучном поставом од тела, све заједно проштепано у виду квадрата 10 x10 cm и паспулирано целим својим обимом.
- Боја поставе је у боји основног материјала.
- Постојаност обојења мора бити висока, оцена мин. 4/4.

Рефлектујуће траке:

Намењене за апликације одеће високе видљивости, а у циљу повећања видљивости корисника у условима таме или слабијег светла. Траке су израђене од изложених стаклених сочива високих перфоманси везаних за истрајно платно са задње стране (65% полиестар и 35% памук). Рефлектујуће траке су израђене у складу са захтевима стандарда SRPS EN 471:2011, ниво 2 и нису осетљиве на оријентацију, са истрајности од 50 циклуса прања код корисника на 60°C по SRPS EN 471:2011. Причвршћивање трака за основни материјал се врши тако да приликом одржавања производа у примени не долази до оштећења и одвајања траке.

Рефлектујуће траке су осетљиве на извор светлости у условима ограничене видљивости, ширина трака је 5 cm, постојане у процесу одржавања као и основни материјал, траке не смеју да утичу на основну намену и својства одевног предмета.

Помоћни материјали:

Помоћни материјал мора без штетних последица подносити услове одржавања и чишћења. Мора одговарати боји и квалитету основног материјала и без штетних последица подносити прописане услове одржавања и чишћења.

Квалитет машинског конца мора задовољити захтев према условима употребе, дебљина конца Nm од 60-70/2.

Чичак трака мора бити боје усаглашене са бојом материјала где се уграђује димензије 2,5 cm x 5,0 cm и 2,5 cm x 8,0 cm. Јачина у споју горње и доње стране чичак траке минимум 5N/2,5 cm.

Рајсфершлус мора бити у боји која одговара боји материјала где се уграђује, пластични, спирални, двострани и једнострани, квалитативно усаглашен веку трајања одеће за коју је употребљен, без грешака, ширина зубаца F6.

Дугмад су у боји тканине и осталог помоћног материјала, округла, са четири рупице.

Дрикери су од нерђајућег материјала и морају бити квалитативно усаглашени веку трајања одеће за коју су употребљени.

Означавање и обележавање готовог производа:

Означавање и обележавање заштитног одела мора бити извршено на трајно ушивеним платненим етикетама и висећим папирним етикетама, на српском језику.

Подаци о специјалној доради (уљоотпоран, водоодбојан) наводе се великим словима под наводним знацима према правилима појединачних стандарда о врсти дораде.

Штампане ознаке и обележја ушивних етикета морају бити високе постојаности обојења, са веком трајања колико и сам производ. Означавање на платненој етикету мора да обухвати следеће информације:

- назив, трговачки знак или друго средство идентификације произвођача или његовог заступника,
- ознаку типа производа, комерцијални назив или шифру,
- ознаку величине,
- број посебног европског стандарда према захтеву,
- пиктограме и потреби нивое перформансе,
- знак усаглашености у складу са Прилогом 4. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

Поред означавања на етикетама, на горњем левом џепу јакне постављен је лого предузећа, а на десном џепу налази се година набавке.

На џепу комбинезона постављен лого и година набавке.

Лого се наноси штампањем у сразмери са величином џепа, у белој боји.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- извештај о испитивању основних материјала као доказ о усклађености понуђеног производа са захтеваним техничким карактеристикама материјала;
- узорак готовог производа.

ЗАШТИТНИ КОМБИНЕЗОН ВАТРОГАСНИ

Захтеви безбедности:

Комбинезон ватроотпоран антистатик користи се за заштиту запосленог од топлоте, пламена и електрицитета у зонама експлозивних смеша, као и за заштиту од прљавшине и механичких повреда.

Квалитет:

Квалитет комбинезона ватроотпорног антистатик треба да задовољи стандарде SRPS EN 340/2007, SRPS EN 702:2009, SRPS EN 6942:2008, SRPS EN ISO 14116(en):2011, SRPS EN ISO 15025:2010 и остале стандарде из библиографије истих, дате техничке карактеристике и изабрани референтни узорак.

Изглед готовог производа:

Комбинезон је равног кроја са рукавима, са високом крагном која се затвара чичак траком, без шавова у раменом делу, патент затварач са заштитном лајсном за копчање комбинезона. Два џепа са патент затварачем и заштитном лајсном у висини груди и пределу појаса.

Рефлектујуће траке су у пределу леђа, рукава и доњем делу ногавица. Обим појаса је регулисан еластичном траком. Регулација отвора рукава и ногавица са лајсном и чичак траком.

Конац мора бити негориви, а патент затварач и чичак трака морају бити од квалитетног материјала.

Величине и ознаке величина:

Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела.

Врста и састав свих уграђених материјала:

- Текстилна тканина сировинског састава 93% мета арамид, 5% пара арамид, антистатик влакно P140 2%., боја: тебет плава,
- Површинска маса је 200-230 gr/m²,
- Скупљање при прању дужина/ширина мах +/- 2.5% на 60°C,
- Укупна антистатичност готовог производа мора бити у складу са захтевима стандарда SRPS EN 1149-5/10,
- Постојаност боје на светлост - оцена 5, остало оцена 4.

Рефлектујуће траке :

Намењене за апликације одеће високе видљивости, а у циљу повећања видљивости корисника у условима таме или слабијег светла. Траке су израђене од изложених стаклених сочива високих перформанси везаних за истрајно платно са задње стране (65% полиестар и 35% памук). Рефлектујуће траке су израђене у складу са захтевима стандарда SRPS EN 471:2011, ниво 2 и нису осетљиве на оријентацију, са истрајности од 50 циклуса прања код корисника на 60°C по SRPS EN 471:2011. Причвршћивање трака за основни материјал се врши тако да приликом одржавања производа у примени не долази до оштећења и одвајања траке.

Рефлектујуће траке су осетљиве на извор светлости у условима ограничене видљивости, постојане у процесу одржавања као и основни материјал, траке не смеју да утичу на основну намену и својства одевног предмета.

Помоћни материјали :

Помоћни материјал мора бити без штетних последица подносити услове одржавања и чишћења. Мора одговарати боји и квалитету основног материјала и без штетних последица подносити прописане услове одржавања и чишћења.

Квалитет машинског конца мора задовољити захтев према условима употребе, дебљина конца Nm од 60-70 /2.

Чичак трака мора бити боје усаглашене са бојом материјала где се уграђује димензије 2,5 cm x 5,0 cm и 2,5 cm x 8,0 cm. Јачина у споју горње и доње стране чичак траке минимум 5N/2,5 cm.

Рајсфершлус мора бити у боји која одговара боји материјала где се уграђује, пластични, спирални, двострани и једнострани, квалитативно усаглашен веку трајања одеће за коју је употребљен, без грешака.

Дугмад су у боји тканине и осталог помоћног материјала, округла, са четири рупице.

Дрикери су од нерђајућег материјала и морају бити квалитативно усаглашени веку трајања одеће за коју су употребљени.

Означивање и обележавање готовог производа:

Означивање и обележавање заштитног комбинеzona мора бити извршено на трајно ушивеним платненим етикетама и висећим папирним етикетама.

Подаци, симболи и обележја морају бити читко написани, лако уочљиви и комплетни, ради брзе идентификације код пријема у складиште.

Подаци о специјалној доради (ватроотпоран) наводе се великим словима под наводним знацима према правилима појединачних стандарда о врсти дораде.

Штампане ознаке и обележја ушивних етикета морају бити високе постојаности обојења, са веком трајања колико и сам производ.

Ушивна етикета сваког комада одеће мора да садржи датум производње ради брзе идентификације у примени.

Висеће етикете: папирне са комплетним подацима према референтним стандардима.

Означавање на платненој етикети мора да обухвати следеће информације:

- назив, трговачки знак или друго средство идентификације произвођача или његовог заступника,
- ознаку типа производа, комерцијални назив или шифру,
- ознаку величине,
- број посебног европског стандарда према захтеву,
- пиктограме,
- знак усаглашености у складу са Прилогом 4. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

Поред обележја на етикетама, на горњем левом цефу јакне је постављен лого предузећа, на горњем десном цефу постављена је година набавке. Лого се наноси штампањем у сразмери са величином цепа, у белој боји.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- Сертификат о прегледу типа достављеног узорка и извештај о испитивању од стране Именованог тела за оцену усаглашености, у складу са чланом 11. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).
- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

ЗАШТИТНИ КОМБИНЕЗОН АНТИСТАТИК

Захтеви безбедности:

Заштитни комбинезон са капуљачом са уграђеним материјалима мора осигурати радника да не буде носилац статичког електрицитета у зонама експлозивних смеша, као и за заштиту од прљавштине. Мора бити лаган и комотан да може да се користи преко већ обучене радне одеће.

Квалитет:

Квалитет мора да здовољи захтеве стандарда SRPS EN 1149-1:2010 и основног стандарда SRPS EN 340/2007.

Материјал:

Изнутра израђен пролипофиленским шпин филсом и споња пресвучен ламинат слојем. На ногавицама, капуљачи, рукавима и леђима постављен је ластиш.

Специјална дорада: АНТИСТАТИК.

Означавање и обележавање готовог производа:

Знак усаглашености у складу са Прилогом 4. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011), величина и пиктограм. У висини груди постављен је штампани лого предузећа са годином набавке.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- Сертификат о прегледу типа достављеног узорка и извештај о испитивању од стране Именованог тела за оцену усаглашености, у складу са чланом 11. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).
- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

ЗАШТИТНИ КОМБИНЕЗОН ОТПОРАН НА КИСЕЛИНУ

Захтеви безбедности:

Заштитни киселоотпоран комбинезон користи се за заштиту запослених од киселина и база, прљавштине, мокрых услова, механичких повреда.

Квалитет:

Квалитет мора одговарати дефинисаном техничком захтеву корисника, усвојеном и одобреном моделу/конструкцији узорка, референтним стандардима SRPS EN 463:2003, SRPS EN ISO 6530:2007, SRPS EN ISO 6529:2010 и осталим стандардима из библиографије истих.

Изглед готовог производа:

Комбинезон је равног кроја, са капуљачом и еластичним манжетнама, без шавова у раменом делу, патент затварач са заштитном лајсном за копчање комбинезона. Величина L-XXXL, боја зелена.

Материјал – основни:

- Гумирани комбинезон.

Специјална дорада:

- Водоодбојност,
- Отпораност на киселине и базе.

Означавање и обележавање готовог производа:

Означавање и обележавање производа мора бити извршено на трајно ушивеним платненим етикетама и висећим папирним етикетама.

Подаци, симболи и обележја морају бити читко написани, лако уочљиви и комплетни, ради брзе идентификације код пријема у складиште.

Подаци о специјалној доради (водоодбојан, отпоран на киселине и базе) наводе се великим словима под наводним знацима-пиктограмима, према правилима појединачних стандарда о врсти дораде.

Штампане ознаке и обележја ушивних етикета морају бити високе постојаности, са веком трајања колико и сам производ.

Ушивна етикета сваког комада одеће мора да садржи датум производње ради брзе идентификације у примени.

Висеће етикете: папирне са комплетним подацима према референтним стандардима.

Означавање на платненој етикети мора да обухвати следеће информације:

- назив, трговачки знак или друго средство идентификације произвођача или његовог заступника,
- ознаку типа производа, комерцијални назив или шифру,
- ознаку величине,
- број посебног европског стандарда према захтеву,
- пиктограме и потреби нивое перформансе,
- знак усаглашености у складу са Прилогом 4. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- Сертификат о прегледу типа достављеног узорка и извештај о испитивању од стране Именованог тела за оцену усаглашености, у складу са чланом 11. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).
- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

ЗАШТИТНА ГУМЕНА КЕЦЕЉА

Захтеви безбедности:

Намењена за заштиту тела од воде и влаге.

Квалитет:

Квалитет мора одговарати усвојеном и одобреном узорку.

Величина:

Дужина кецеље је 1150 mm, а доња ширина 780 mm. Ремени имају ширину 25 mm и дужину довољну да се може прилагодити сваком обиму тела.

Материјал:

ПВЦ, отпоран на механичка оштећења.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- извештај о испитивању материјала као доказ о усклађености понуђеног производа са захтеваним техничким карактеристикама материјала;
- узорак готовог производа.

РАДНИ МАНТИЛ**Захтеви безбедности:**

Радни мантил, користи се за заштиту запослених од прљавштине.

Квалитет:

Квалитет мантила треба да задовољи основни стандард SRPS EN 340/2007 и остале стандарде из библиографије истих, дате техничке карактеристике и изабрани референтни узорак.

Изглед готовог производа:

Радни мантил је класичног равнoг кроја дужине до испод колена што се осигурава величинским бројевима. На прсном делу са десне стране нашивен је један џеп пропорционалне величине величини мантила. На прсном делу, у висина џепа на левој страни, наноси се једнобојни лого предузећа и година набавке. Лого се наноси методом штампе која по квалитету мора да омогући постојаност у нормалним условима одржавања. Са обе бочне стране у висини појаса налазе се по један бочно нашивен џеп са лајсном ширине 4 cm, која је на линији отвора ушивена. На задњој страни мантила налази се отворен шлиц. Копчање мантила је помоћу дугмади која су у боји основног материјала женско копчање са пет дугмади, а мушко копчање са четири дугмета.

Материјал:

- Текстилна тканина је тегет плаве боје,
- Сировински састав: 100% памук чешљани,
- Површинска маса 200-225 g/m²,
- Прекидна сила основа/потка min. 110/70 daN,
- Смицање жица основа/потка - "Нема смицања",
- Скупљање: на 600С дужина/ширина мах 2/2 % - "Не скупља се", извршена дорада санфоризацијом,
- Постојаност обојења према условима SRPS F.Cl.101 min.
- Висока светлост оцена минимално 5,
- Остали услови оцена min. 4/4.

Означавање и обележавање готовог производа:

- знак усаглашености у складу са Прилогом 4. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011),
- на горњем џепу мантила постављен је лого предузећа и година набавке.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- извештај о испитивању материјала као доказ о усклађености понуђеног производа са захтеваним техничким карактеристикама материјала;
- узорак готовог производа.

РАДНЕ ЦИПЕЛЕ ЛЕТЊЕ**Захтеви безбедности:**

Користи се за заштиту запослених од прљавштине, хладноће, клизања, утицаја агресивних материја и механичких повреда.

Квалитет:

Квалитет мора у целости задовољити техничке захтеве квалитета према SRPS EN ISO 20347:2009 и наведене техничке захтеве.

Изглед готовог производа:

Ципела је моделирана за заштиту ногу до глежња, без заштитне капне и омогућава велику удобност.

Обућа је на ивици ципеле снабдевена крагном висине 1 cm, која је испуњена сунђером дебљине 8 mm ради елиминисања жуљања.

Језик је у саставу лица и идентичне дебљине као кожа лица. Између лица и поставе језика налази се благи сунђер, дебљине 0,5 cm. Висина језика мора задовољити услов да након везивања обуће не сме бити испод висине саре, без обзира на обим зглоба корисника.

Сви штепови морају бити заштићени од продора влаге и воде. Након монтаже њон се спаја са горњиштем директним убризгавањем лица у њон. Боја ципела је црна.

Величине: Мондопоинт систем величина и обележавање у складу са стандарном SRPS EN ISO 20345: 2009 (у француском систему величинских бројева).

Материјал – основни:

Лице заштитне ципеле је израђено од природне коже – јунећа или говеђа, семи хром или хромно штављене, хидрофобиране декларисане дебљине 2,0 – 2,2 mm.

Материјал – уложак/постава:

Постава: поставна кожа - говеђа или свињска анилинијска од целих кожа, хромне штаве или ваздушна мрежаста постава. Декларисана дебљина коже минимум 0,9-1,1 mm.

Уложна табаница: анатомска антистатик.

Ћон: гума/полиуретан, газна површина гума, ребрасти, отпоран на проклизавање, уљноотпоран, водоотпоран, отпоран на нафту и нафтне деривате.

Специјална дорада

Вододбојност и уљноотпорност се остварује специјалном дорадом и применом мера заштите у току израде обуће.

Означавање и обележавање готовог производа

Сваки комад ципеле мора да буде неизбрисиво и читко (суви жиг), на постави или језику, означен следећим подацима – SRPS EN ISO 20347:2009 заштитни знак произвођача, ознаку величине, број серије производа и знак усаглашености у складу са Прилогом 4. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа :

- Сертификат о прегледу типа достављеног узорка и извештај о испитивању од стране Именованог тела за оцену усаглашености, у складу са чланом 11. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).
- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).
- узорак готовог производа.

ЗАШТИТНЕ ЦИПЕЛЕ ЛЕТЊЕ СА КАПНОМ

Захтеви безбедности:

Ципела заштитна антистатик (плитка), користи се за заштиту запослених од прљавштине, хладноће, утицаја агресивних материја и механичких повреда и према процени угрожености радног места и технолошког процеса за заштиту од статичког електрицитета.

Заштитна обућа мора осигурати запосленог да не буде носилац статичког електрицитета у зонама експлозивних смеша.

Квалитет:

Квалитет ципела заштитних – антистатик са неметалном капном од композитног материјала, мора у целости задовољити техничке захтеве квалитета према SRPS EN ISO 20345/2009, ниво заштите S3 и наведене техничке захтеве.

Изглед готовог производа:

Ципела заштитна - АНТИСТАТИК (мушка и женска) са неметалном капном од композитног материјала је моделирана за заштиту ногу испод глежња.

Обућа је на ивици ципеле снабдевена крагном висине 1 cm, која је испуњена сунђером дебљине 8 mm, ради елиминисања жуљања.

Језик је у саставу лица и идентичне дебљине као кожа лица. Између лица и поставе језика налази се благи сунђер, дебљине 0,5 cm. Висина језика мора задовољити услов да након везивања обуће не сме бити испод висине саре, без обзира на обим зглоба корисника. Ципела заштитна - антистатик је брызгана, директним спајањем лица и ђона.

Сви штепови морају бити заштићени од продора влаге, воде и агресивних материја. Након монтаже ђон се спаја са горњиштем директним убризгавањем лица у ђон.

Лепљење ципеле се врши на саставним местима штробловањем при чему се мора обезбедити заштита од продора влаге, воде и агресивних супстанци.

Боја ципела је црна.

Величине: Мондопоинт систем величина и обележавање у складу са стандарном SRPS EN ISO 20345: 2009 (у француском систему величинских бројева).

Материјал – основни:

Лице заштитне ципеле је израђено од природне коже – јунећа или говеђа, семи хром или хромно штављене, хидрофобирание декларисане дебљине 2,0 – 2,2 mm.

Материјал – уложак/постава:

Постава: Постава кожа - говеђа или свињска анилинијска од целих кожа, хромне штаве или ваздушна мрежаста постава. Декларисана дебљина коже минимум 0,9-1,1 mm.

Уложна табаница: анатомска антистатик.

Темељна табаница: је пара-арамидни уложак за заштиту од пробоја, који одговара стандардима SRPS EN ISO 20344:2008, SRPS EN ISO 20346:2009.

Антистатик ђон: Гума/полиуретан, газна површина гума, ребрасти, отпоран на проклизавање, уљноотпоран, водоотпоран, отпоран на нафту и нафтне деривате и на киселине и 100% антистатик.

Заштитна капна: Заштитна капна је конструисана за пружање заштите прстију корисника од удара, отпорност на удар 200J и силу од 15KN.

Помоћни материјали

За шивење шавова користи се машински конач, бр. 20, 30, 40 боја у складу са бојом ципеле, тројични монофилни, сировински састав је полиестер/полиамид 100%. Минимална прекидна сила 3,5 daN.

Специјална дорада

Антистатик обућа се може израдити и без гумених чепова са потпуно истим моделима и начином израде и без измењених својстава тј. према траженом захтеву.

Антистатичност се остварује директно преко ђона темељне и уложне табанице.

У овој варијанти израде, пошто имамо директну проводљивост преко целе површине ђона, тј. темељне и уложне табанице, нису потребни гумени антистатик чепови у предњем и задњем делу. Проводљивост мора да задовољи да укупна отпорност ципеле према земљи износи од 50 KΩ до <1 MΩ.

Водоодбојност и уљноотпорност се остварује специјалном дорадом и применом мера заштите у току израде обуће.

Означивање и обележавање готовог производа

Сваки комад ципеле заштитне - антистатик са поликарбонатном капном мора да буде неизбрисиво и читко (суви жиг), на постави или језику, означен следећим подацима – SRPS EN ISO 20345:2009 заштитни знак произвођача, ознаку величине, број серије производа, знак антистатик и знак усаглашености у складу са Прилогом 4. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа :

- Сертификат о прегледу типа достављеног узорка и извештај о испитивању од стране Именованог тела за оцену усаглашености, у складу са чланом 11. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).
- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

- узорак готовог производа.

ПВЦ ЧИЗМЕ

Захтеви безбедности:

ПВЦ чизме морају осигурати запослене од негативног утицаја екстремних временских услова, као и заштиту од прљавштине и механичких повреда и у влажним срединама.

Квалитет:

Мора одговарати квалитету израде према основном стандарду за заштину обућу SRPS EN ISO 20345:2009, захтевима корисника и усвојеном и одобреном моделу/конструкцији узорка.

Изглед готовог производа:

Израђује се од полиуретанске гуме отпорне на влагу и утицај нафте, деривата нафте и других агресивних и нагризајућих суспензија које се могу затећи у технолошком процесу, постављена је поставом од природних материјала. Ђон чизме је ребраст и омогућује стабилност запосленом при кретању по клизавим, зауљеним и влажним подлогама.

Величине:

Мондопоинт систем величина и обележавање у складу са стандарном SRPS EN ISO 20345: 2009 (у француском систему величинских бројева).

Означавање и обележавање готовог производа:

Сваки комад обуће мора бити означен и обележен трајним ознакама на унутрашњој страни у складу са захтеваним стандардом SRPS EN ISO 20345: 2009 и знаком усаглашености европским или српским, у складу са Прилогом 4. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа :

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).
- узорак готовог производа.

ЗАШТИТНЕ ЦИПЕЛЕ ВАТРОГАСНЕ

Захтеви безбедности:

Ципела заштитна за ватрогасце користи се за заштиту стопала при високим температурама.

Квалитет:

Квалитет ципела мора у целости задовољити техничке захтеве стандарда EN ISO 15090:2011 или одговарајуће, SRPS EN ISO 20345/2009, EN ISO 17249:2008 или одговарајуће, и наведене техничке карактеристике.

Изглед готовог производа:

Дубока ципела за ватрогасце од вододбојне и ватроотпорне коже дебљине 2,0/2,2 mm, постава водоотпорна, паропропусна мембрана отпорна на абразију, имају табаницу која се може извадити произведена од мекане ПУ смеше која пружа висок степен изолације од високих температура као и од хладноће. Табаница је антистатик, анатомски обликована. Пертле и шавови су ватроотпорни, део око чланка је испуњен ради веће удобности, имају омчу на задњем делу за лакше обување као и зип за брзо скидање са омчом за повлачење. Ципеле имају заштитну челичну капну. Ђон је антистатик, противклизни са апсорбером енергије у области пете, отпоран на температуре до 300 °С (контакт до 1 минут) и отпоран је на угљоводонике.

Означавање и обележавање готовог производа

Сваки комад мора да буде означен неизбрисиво и читко (суви жиг), према важећем стандарду.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа :

- Сертификат о прегледу типа достављеног узорка и извештај о испитивању од стране Именованог тела за оцену усаглашености, у складу са чланом 11. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).
- узорак готовог производа.

РАДНЕ КЛОМПЕ

Квалитет:

Радне кломпе су у складу са SRPS EN ISO 20347:2009, квалитет у целости мора задовољити декларисане техничке захтеве и одобрени референтни узорак.

Изглед готовог производа:

Модел: мушки/женски кломпе су конструиране и израђене анатомски са флексибилном табаницом ради апсорпције удара, са дубоким коритом за пету, савитљивим лежиштем, са каишем за закопчавање, високо извученим рубом лежишта, са спољашним, унутрашњим и попречним подупирачем свода.

Величине:

Мондопоинт систем величина и обележавање у складу са стандарном SRPS EN ISO 20347:2009 (у француском систему величинских бројева).

Врста и састав свих уграђених материјала:

Лице природна кожа, глат, хидрофобирана у белој боји, дебљина коже 1,6-1,8 mm.

Табаница: „латекс“.

Уложна табаница: природна кожа-велур, антибактеријски, медицински, обрађен против знојења.

Ћон: Латекс плута пресвучена рапавом гумом против клизања.

Начин израде: лепљена обућа.

Означавање и обележавање готовог производа:

Сваки комад обуће мора бити означен и обележен трајним ознакама у складу са захтеваним стандардом SRPS EN ISO 20347:2009 и знаком усаглашености европским или српским, у складу са Прилогом 4. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- Сертификат о прегледу типа достављеног узорка и извештај о испитивању од стране Именованог тела за оцену усаглашености, у складу са чланом 11. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).
- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Прилогом 3. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.100/2011).
- узорак готовог производа.

Напомена: понуђач мора да понуди сва добра наведена у спецификацији, а у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће понуђачу коме буде додељен уговор, након спроведеног поступка јавне набавке, пружити све информације у погледу величина одеће и обуће коју треба испоручити.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона	Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање:
1	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре) Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <i>Напомена: Понуђач који има више законских заступника доставља доказ за све законске заступнике.</i>	потврда надлежног суда (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре), и то: Правна лица доста достављају: 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђачи достављају: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
3	Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;	потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране

		<p>обављања делатности), и то:</p> <p><u>Правна лица:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да је понуђачу као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p><u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да је понуђачу као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p><u>Физичка лица:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p>
4	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода);
5	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).	достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а које чине саставни део ове конкурсне документације (Образац 7).
Резервисана јавна набавка:		

1.	Понуђач испуњава услов у смислу члана 8. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012) – резервисана јавна набавка, којим је прописано да понуђачи могу бити само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених.	Потврда Министарства рада, запошљавања и социјалне политике или извод са Списка предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом који објављује Министарство рада, запошљавања и социјалне политике који су важећи на дан објављивања позива за подношење понуда. Ако се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају доставити овај документ (доказ).
----	--	--

Доказ за тачке 2. и 4. не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Доказ за тачку 3. (услов из чл. 75. став 1. тачка 3) Закона) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Сходно одредбама члана 78. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, односно понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенцији за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у овом одељку под редним бројем од 1. до 4.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, изузев услова у погледу броја дана неликвидности. Доказ који се односи на број дана неликвидности доставља се за сваког учесника заједничке понуде, а у складу са чланом 81. став 1. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издатои од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у

којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику. Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он треба да буде преведен на српски језик.

2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, са знаком:

"Понуда за јавну набавку добара – службена одећа, заштитна одећа и заштитна обућа, ЈН број 19/14 - НЕ ОТВАРАТИ".

Рокови у поступку јавне набавке теку од датума објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока за подношење понуда од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеље и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуде, односно до 22.12.2014. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви образци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача. Уколико понуђач наступа са групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

3. САДРЖАЈ ПОНУДЕ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА

Понуда мора да садржи:

1. Образац 1 - Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен.
2. Образац 2 - Образац структуре понуђене цене - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.
3. Образац 3 – Менично писмо-овлашћење попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.
4. Образац 4 - Модел уговора - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора.

5. Образац 5 – Образац трошкова припремања понуде (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обавезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
6. Образац 6 - Изјаву о независној понуди - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
7. Образац 7 - Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
8. Образац 8 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ само уколико понуду подноси са подизвођачем - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен.
9. Образац 9 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ само уколико понуду подноси група понуђача, и то за сваког члана групе - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен.
10. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона. Докази из члана 75. и 76. Закона
11. Потврду Министарства рада, запошљавања и социјалне политике или извод са Списка предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом који објављује Министарство рада, запошљавања и социјалне политике који су важећи на дан објављивања позива за подношење понуда.
Ако се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају доставити овај документ (доказ).
12. Техничку документацију наведену у тачки 3. конкурсне документације (ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)).
13. Узорке понуђених добара урађене у складу са стандардима и према техничкој документацији наведеној у тачки 3. Конкурсне документације.

Начин подношења

Право подношења понуде имају установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама.

Понуда може бити поднета самостално или са подизвођачем или као заједничка понуда.

Ако се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда, онда подизвођач, односно сви чланови групе понуђача морају бити лица из наведене групације која запошљавају најмање 30% лица са инвалидитетом.

Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.

Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.

Сви тражени докази – документа морају бити издати према упутствима датим у конкурсној документацији.

Сви обрасци који се попуњавају и оверавају печатом и потписом овлашћеног лица понуђача морају бити достављени у оригиналу.

Образац понуде понуђач мора попунити општим подацима о понуђачу, мора да се изјасни да ли понуду подноси као заједничку понуду или као понуду са подизвођачем, као и да попуни све друге податке које је наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Понуђач је обавезан да копира 1. страницу Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју попуњава за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач не поступи на наведени начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком:

„Измена понуде, ЈН број 19/14“, са назнаком „не отварати“ или

„Допуна понуде, ЈН број 19/14“, са назнаком „не отварати“ или

„Опозив понуде, ЈН број 19/14“, са назнаком „не отварати“ или

„Измена и допуна понуде, ЈН број 19/14“, са назнаком „не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Ако се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда, онда подизвођач, односно сви чланови групе понуђача морају бити лица из групације установа, организација, удружења или привредних субјектата за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, која запошљавају најмање 30% лица са инвалидитетом.

Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице

испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОКА ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНОГ РОКА, КВАЛИТАТИВНОГ И КВАНТИТАТИВНОГ ПРИЈЕМА И РЕКЛАМАЦИЈА

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање на 45 дана. Понуда понуђача који понуди краћи или дужи рок плаћања од 45 дана, биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Рок за испоруку не може бити дужи од 30 дана.

Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке добара.

Квалитативни пријем

Понуђач је обавезан да предмет уговора реализује у складу са техничком спецификацијом Конкурсне документације, важећим техничким прописима и прописаним стандардима и достављеним узорком. Понуђач гарантује за квалитет испорученог предмета уговора.

Понуђач је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца о датуму провере квалитета уговорених добара најмање два радна дана пре планираног термина провере. Наручилац ће формирати Стручну комисију за проверу квалитета уговорених добара која ће пре сваке сукцесивне испоруке извршити преглед добара и усаглашеност са узорцима.

Уколико провера квалитета предметних добара не буде успешно извршена, Понуђач је у обавези да у најкраћем року отклони све евентуалне недостатке и примедбе које утврди стручна комисија Наручиоца, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Након извршене провера квалитета (по отклањању евентуалних примедби), стручна комисија састављена од представника Понуђача и Наручиоца састављају и потписује Записник о квалитативном пријему који мора бити достављен Наручиоцу у два примерка, најкасније два дана након извршене провере квалитета.

Квантитативни пријем

Понуђач се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о тачном датуму испоруке најмање два радна дана пре планираног датума испоруке.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем отпремнице са читко написаним именом и презименом, потписом и бројем личне карте овлашћеног лица Наручиоца које је примило добра и провером:

- да ли је испоручена уговорена количина,

- да ли су добра испоручена у оригиналном паковању,
- да ли су добра без видљивог оштећења.

У случају да дође до одступања од уговореног, Понуђач је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке.

Рекламација и начин решавања рекламације

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да без одлагања, о свом трошку, отклони све неусаглашености које се појаве у току гарантног рока.

Наручилац је дужан да писаним путем обавести Понуђача о установљеној неусаглашености (рекламацији), одмах по установљавању, и да га позове да отклони насталу неусаглашеност.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од осам дана од дана пријема рекламације, писаним или електронским путем одговори Наручиоцу на изјављену рекламацију и да, без накнаде, приступи отклањању неусаглашености. Рок отклањања неусаглашености не може бити дужи од 15 календарских дана од дана пријема обавештења о рекламацији.

Гарантни рок за добра, после отклањања неусаглашености, продужава се за онај период које је једнак периоду у коме је Наручилац био лишен употребе добара.

Уколико је извршена замена добара, гарантни рок почиње да тече од дана испоруке замењених добара.

У случају да Понуђач по писменом позиву, у року од најдуже 15 дана од дана пријема обавештења о рекламацији, не отклони све неусаглашености, Наручилац стиче право да предузме потребне мере и изврши поправке и измене сам, или преко трећег лица, о трошку Понуђача, без икаквог умањивања својих права из гаранције, а Понуђач је дужан да надокнади све трошкове Наручиоцу, у року од 10 дана од дана слања обавештења о томе.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене које понуђач понуди су фиксне за све време важења уговора. У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђена цена је фиксна и није могућа корекција (промена) исте.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, министарства надлежног за финансије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у министарству надлежном за рад.

11. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Бланко меница

Понуђач је дужан да поднесе бланко меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету (»Сл. гласник СРЈ«, бр. 3/2002 и 5/2003 и »Сл. гласник РС«, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (»Сл. гласник РС«, број 56/2011).

Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од седам дана од дана пријема уговора на потписивање.

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Бланко меница мора бити потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа.

Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђачу чија се понуда не изабере као најповољнија, поднета бланко меница враћа се на његов захтев одмах по закључењу уговора са најповољнијим понуђачем уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија, са којим се закључи уговор о јавној набавци, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, **уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико изабрани понуђач испуни све уговорене обавезе.**

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, електронске поште на адресу: kovacevicdj@gspns.rs или факсом на број 021/4896710 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 19/14”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен повољнији рок испоруке. Ако је понуђен и исти рок испоруке понуђач ће уговор доделити понуђачу коју понуди дужи гарантни рок, а ако је и гарантни рок једнак наручилац ће доделити уговор понуђачу чија је понуда прва поднета.

18. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, као и Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла («Сл. гласник РС» бр. 33/13) и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки («Сл. гласник РС» бр. 48/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве, да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је као саставни део конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће Одлуку о избору најповољније понуде донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда тј. у року од 40 (четрдесет) дана од дана јавног отварања понуда у нарочито оправданим случајевима као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. Став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.

Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (шифра плаћања: 153; модел: 97; позив на број: 50016; сврха дознаке: Републичка административна такса, ЈН број 19/14; Корисник: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016;

(7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

24. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом ЈН број 19/14, ПОНУЂАЧ:

Пословно име	Уписати:
Адреса седишта	Уписати:
Матични број понуђача	Уписати:
Порески идентификациони број (ПИБ)	Уписати:
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	Уписати:
Особа за контакт	Уписати:
Телефон	Уписати:
Телефакс	Уписати:
Електронска пошта	Уписати:
Рачун понуђача	Уписати:

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача, на посебним обрасцима који су саставни део ове конкурсне документације

СЛУЖБЕНА ОДЕЋА, ЗАШТИТНА ОДЕЋА И ЗАШТИТНА ОБУЋА

Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом “Уписати →”.

Рок важности понуде (дана од дана отварања понуде)	Уписати →
Напомена: Сходно одредбама члана 90. став 1. ЗЈН рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.	

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Понуђена укупна цена (укључујући све трошкове, без ПДВ-а)	Уписати →
Понуђена укупна цена (укључујући све трошкове, са ПДВ-ом)	Уписати →

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Опис услова плаћања	Уписати →
---------------------	-----------

Напомена: Услови плаћања морају бити 100% дефинисани на одложено плаћање на 45 дана.

РОК ЗА ИСПОРУКУ

Рок за испоруку (максимални рок је 30 дана од дана закључивања уговора)	Уписати →
---	-----------

ГАРАНТНИ РОК


Гарантни рок (минимални 12 месеци и рачуна се од дана испоруке добара)	Уписати →
---	-----------

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Образац 2

 ЈГСП НОВИ САД	Назив обрасца:	Редни број конкурсне документа ције:
	Образац структуре цене	

Р. бр.	Назив добара	Кол. (комад)	Јединична цена (динара/комад) без ПДВ-а)	Јединична цена (динара/комад) са ПДВ-ом)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1	Прслук штрикани	142				
2	Кошуља дуги рукав	2217				
3	Мајица кратки рукав	2298				
4	Панталоне	1747				
5	Сукња	51				
6	Сако	136				
7	Радно одело зимско	107				
8	Заштитна капа-качкет	27				
9	Рефлектујући прслук	84				
10	Кишна кабаница са капуљачом	14				
11	Заштитно одело зимско за стругаре	1				
12	Заштитни комбинезон ватрогасни	15				
13	Заштитни комбинезон антистатик	2				
14	Заштитни комбинезон отпоран на киселине	2				
15	Заштитна гумирана кецеља	1				
16	Радни мантил	12				
17	Радне ципеле летње	68				
18	Заштитне ципеле летње са капном	141				

19	Гумене чизме	49				
20	Заштитне ципеле ватрогасне	15				
21	Радне кломпе	12				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:						
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене и то на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за дате количине и то тако што се помножи јединична цену без ПДВ-а (наведена у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна повелја) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник-Поверилац: ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46
За јавну набавку: СЛУЖБЕНА ОДЕЋА, ЗАШТИТНА ОДЕЋА И ЗАШТИТНА ОБУЋА
Редни број јавне набавке: 19/14

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до _____ динара (словима: _____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног Уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
Потпис овлашћеног лица са печатом

Образак 4

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2014. године у Новом Саду између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД**, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милан Станивуковић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац/Купац)

и

Попуњава понуђач који самостално подноси понуду:

- _____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун број: _____, код _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Понуђач/Добављач)

Попуњава понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача:

- _____, у својству (Понуђач/Члан групе понуђача) _____, кога заступа _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____
- _____, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) _____, кога заступа _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____

(овај став не попуњава понуђач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац/Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012; у даљем тексту: ЗЈН), спровео поступак јавне набавке добара – службена одећа, заштитна одећа и заштитна обућа, ЈН број 19/14,
- да је Добављач/Продавац доставио Понуду број _____ од _____ 2014. године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део, и
- да је Наручилац/Купац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2014. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја службене одеће, заштитне одеће и заштитне обуће у складу са Понудом бр. _____ од дана _____ (не попуњава понуђач, уписује се деловодни број наручиоца под којим је понуда заведена), Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом конкурсне документације за ЈН бр. 19/14, које су саставни део овог уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА**Члан 2.**

Укупно уговорена цена за предмет уговора из члана 1. без обрачунаог пореза на додатну вредност (у даљем тексту: ПДВ) износи _____ динара.

Укупно уговорена цена са обрачунаним ПДВ-ом износи _____ динара.

Укупно уговорена цена укључује све зависне трошкове до места испоруке, као и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**Члан 3.**

Плаћање укупно уговорене цене из члана 2. овог уговора Купац ће извршити Продавцу на текући рачун у динарима, сукцесивно, након сваке појединачне испоруке, у законском року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна у писарници Купца, а након успешно обављеног квалитативног и квантитативног пријема добара која су предмет овог уговора.

Уз рачун, који је насловљен на адресу купца Продавац је обавезан да достави и отпремницу на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра.

Корекција уговорене цене није дозвољена.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**Члан 5.**

Продавац ће испоруку предмета уговора из члана 1. извршити сукцесивно, у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је магацин Купца у Новом Саду, Футошки пут 46.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Продавца.

У случају да Продавац не изврши испоруку добара у уговореним роковима, Купац има право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења, као и право на раскид уговора.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**Члан 6.****Квалитативни пријем**

Продавац је обавезан да предмет уговора реализује у складу са техничком спецификацијом, важећим техничким прописима и прописаним стандардима и достављеним узорком. Продавац гарантује за квалитет испорученог предмета уговора.

Продавац је обавезан да писаним путем обавести Купца о датуму провере квалитета уговорених добара најмање два радна дана пре планираног термина провере. Купац ће формирати Стручну комисију за проверу квалитета уговорених добара која ће пре сваке сукцесивне испоруке извршити преглед добара и усаглашеност са узорцима.

Уколико провера квалитета предметних добара не буде успешно извршена, Продавац је у обавези да у најкраћем року отклони све евентуалне недостатке и примедбе које утврди стручна комисија Купца, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Након извршене провера квалитета (по отклањању евентуалних примедби), стручна комисија састављена од представника Купца и Продавца састављају и потписује Записник о квалитативном пријему који мора бити достављен Купцу у два примерка, најкасније два дана након извршене провере квалитета.

Члан 7.

Квантитативни пријем

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Купца о тачном датуму испоруке најмање два радна дана пре планираног датума испоруке.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем отпремнице са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца које је примило добра и провером:

- да ли је испоручена уговорена количина,
- да ли су добра испоручена у оригиналном паковању,
- да ли су добра без видљивог оштећења.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни период за понуђену службену одећу, заштитну одећу и заштитну обућу је 12 месеци од дана испоруке.

Продавац гарантује за квалитет понуђене и испоручене одеће и обуће, за цео гарантни период.

Продавац је дужан да без одлагања, о свом трошку, отклони све неусаглашености које се појаве у току гарантног рока из става 1. овог члана.

Купац је дужан да писаним путем обавести Продавца о установљеној неусаглашености (рекламацији), одмах по установљавању, и да га позове да отклони насталу неусаглашеност.

Продавац је дужан да најкасније у року од осам дана од дана пријема обавештења из става 4. овог члана, писаним или електронским путем одговори Наручиоцу на изјављену рекламацију и да, без накнаде, приступи отклањању неусаглашености. Рок отклањања неусаглашености не може бити дужи од 15 календарских дана од дана пријема обавештења.

Гарантни рок за добра, после отклањања неусаглашености, продужава се за онај период које је једнак периоду у коме је Купац био лишен употребе добара.

Уколико је извршена замена добара, гарантни рок почиње да тече од дана испоруке замењених добара.

У случају да Продавац по писменом позиву, у року од најдуже 15 дана од дана пријема обавештења о рекламацији, не отклони све неусаглашености, Купац стиче право да предузме потребне мере и изврши поправке и измене сам, или преко трећег лица, о трошку Продавца, без икаквог умањивања својих права из гаранције, а Продавац је дужан да надокнади све трошкове Купца, у року од 10 дана од дана слања обавештења о томе.

Продавац не одговара за нестручно руковања и употребу добара.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.**Бланко соло меница за добро извршење посла**

Продавац се обавезује да као средство финансијског обезбеђења Купцу преда бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, са фотокопијом потврде о регистрацији менице код пословне банке, менично писмо – овлашћење у износу 10 % од укупно уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 20 дана дужим од рока важења уговора и оверену фотокопију картона депонованих потписа од стране пословне банке.

Купац има право да примљену меницу попуни и наплати у складу са меничним писмом – овлашћењем, уколико Продавац није извршио уговорне обавезе у року и на начин који је уговорен.

По истеку важности Уговора, уколико је Купац испунио све уговорне обавезе, Продавац је у обавези да врати достављену бланко соло меницу.

УГОВОРНА КАЗНА**Члан 10.**

Уколико Продавац не испоручи предмет овог уговора у складу са Уговором, дужан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 0,2% од вредности неиспоручене количине предмета овог уговора без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ не може бити већи од 10% од укупно уговорене цене из члана 2. овог уговора.

Купац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета уговора саопшти Продавцу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло због узрока за који Продавац не одговара.

Наплатом уговорне казне Купац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се меница за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 9. овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА**Члан 11.**

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 12.**

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 13.

Уговор се сматра закљученим и производи правно дејство након потписивања овог уговора од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Новим Саду .

Члан 16.

Уговор је сачињен у три истоветна примерка од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

За Продавца

Директор

(потпис)

М.П.

За Купца

в.д. директора

Милан Станивуковић

М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):			
Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П. _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (уписати пословно име и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – службена одећа, заштитна одећа и заштитна обућа, ЈН број 19/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П. _____

Напомене: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара – службена одећа, заштитна одећа и заштитна обућа, ЈН број 19/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____
Адреса подизвођача: _____
Матични број подизвођача: _____
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): _____
Име особе за контакт: _____
Електронска адреса подизвођача (e-mail): _____
Телефон/Факс: _____

Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

Место и датум: _____

Понуђач

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“
попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са
подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача
овај образац фотокопирати, попунити за сваког
подизвођача и доставити уз понуду.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: _____
Адреса понуђача: _____
Матични број понуђача: _____
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____
Име особе за контакт: _____
Електронска адреса понуђача (e-mail): _____
Телефон/Факс: _____
Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Место и датум: _____

Понуђач

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни за сваког члана групе и достави уз понуду.